

Утверждено приказом
директора МАУ ДОЦ «Орлёнок»
от 30.04.2026г. № 40од

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации охраны, внутриобъектовом и пропускном режимах
в МАУ ДОЦ «Орлёнок»

1. Общие положения

1.1 Положение об организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 № 732 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления, и формы паспорта безопасности объектов (территорий) стационарного типа, предназначенных для организации отдыха детей и их оздоровления».

1.1.1 Настоящее Положение действует совместно с инструкцией № 112-ДОЦ «Орлёнок» и инструкцией № 112-БПЛА. При возникновении угрозы совершения террористического акта, угрозы применения беспилотных летательных аппаратов (БПЛА) или их применении приоритет имеют требования указанных инструкций.

1.2 Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления охраны, внутриобъектового и пропускного режимов в МАУ ДОЦ «Орлёнок» (далее - учреждение) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала учреждения.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и посетителей в учреждение, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здания учреждения.

1.4 Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливается директором МАУ ДОЦ «Орлёнок» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на:

- Заместителя директора по безопасности;
- сторожей (по графику дежурств), в выходные и праздничные дни круглосуточно;
- сотрудников ЧОП - круглосуточно (во время летней оздоровительной кампании (далее -- ЛОК).

1.6 Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории учреждения назначается приказом директора.

1.7 В повседневной деятельности охрану МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляют сторожа учреждения (круглосуточно) (тревожная кнопка, телефон ГТС).

1.8 Во время ЛОК охрану МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляют:

- сторожа учреждения (круглосуточно) (тревожная кнопка, телефон ГТС, мобильный телефон, радиостанция);
- сотрудники ЧОП (круглосуточно) (тревожная кнопка, мобильный телефон, радиостанция).

1.8.1 В период отсутствия ЛОК (осень, зима, весна) пропускной и внутриобъектовый режимы обеспечивается сторожем на посту № 2. Сторож

совмещает дежурство на посту с обходами территории согласно установленному графику.

2. Организация пропускного режима

2.1 Доступ в учреждение осуществляется:

- работников с 06.00 - 21.00 часов в будни;
- посетителей с 8.00 - 17.00 часов в будни только по согласованию с директором Центра.

2.2 Основным пунктом пропуска в учреждение считать один вход через центральные ворота и калитку, на которых в период ЛОК осуществляется дежурство сотрудником ЧОП. В период отсутствия ЛОК пропуск осуществляется сторожем на посту № 2 через калитку.

Пропуск в учреждение осуществляется:

- работников - через центральный вход;
- воспитанников и родителей (законных представителей) --- через центральный вход после согласования с директором Центра;
- посетителей - через центральный вход после согласования с директором Центра.

2.3 Допуск на территорию и в здания учреждения лиц, производящих ремонтные или иные работы в зданиях и на территории учреждения, осуществляется только после сверки соответствующих списков и удостоверений личности, в рабочие дни с 08.00 до 17.00, а в нерабочие и выходные дни на основании служебной записки директора МАУ ДОЦ «Орлёнок», соответствующих списков рабочих и удостоверений личности. Допуск в праздничные дни - ЗАПРЕЩЕН.

2.4 Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади сторож учреждения, сотрудник ЧОП предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается руководитель учреждения (директор, либо лицо, его замещающее, начальник лагеря), посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади руководителю учреждения посетитель не допускается в учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть учреждение, сторож учреждения, сотрудник ЧОП, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора учреждения, начальника лагеря) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей.

Журнал регистрации посетителей

№ записи	Дата посещения	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа	Время выхода	Цель посещения	К кому из работников прибыл	Подпись охранника (сторожа)	Примечания (результат осмотра ручной клади)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации посетителей на посту № 1 заводится в начале ЛОК (начало первой смены) и ведется до начала окончания ЛОК (31 августа). В период отсутствия ЛОК журнал регистрации посетителей на посту № 2 ведётся сторожем.

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей
ЗАПРЕЩЕНЫ.

2.5 Пропуск автотранспорта.

Пропуск автотранспорта на территорию учреждения осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта сторожем (пост № 2) или охранником (пост № 1).

В случае, если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в Журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в учреждение.

2.6 Особенности пропускного режима при угрозе применения БПЛА

2.6.1 При получении сигнала «Беспилотная опасность» (по радиостанции от руководства) лицо, осуществляющее пропускной режим (сторож на посту № 2 или охранник ЧОП на посту № 1), обязано:

- посетителей, находящихся в момент сигнала у КПП снаружи, предупредить о беспилотной опасности, направить в административный корпус;
- работников и детей, находящихся у КПП со стороны территории, направлять в ближайшее здание, не выпуская за КПП;
- вести визуальное наблюдение за воздушным пространством через окно поста;
- обходы территории временно прекратить до отмены режима.

2.6.2 При получении сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ, БПЛА! ВСЕМ УКРЫТЬСЯ ПО МАРШРУТАМ» (непосредственная угроза) лицо, осуществляющее пропускной режим, обязано:

- полностью прекратить вход и выход на территорию и с территории;
- посетителей, находящихся в момент сигнала у КПП незамедлительно направить для укрытия в помещение поста;
- немедленно укрыться в помещении поста, заблокировать дверь;
- отойти от окон, выключить свет, выключить мобильные телефоны (радиостанцию оставить включённой);
- кнопку тревожной сигнализации (КТС) НЕ нажимать (вызов экстренных служб только по телефону 112, 101 после укрытия).
- сигнал «Отбой» подаётся только руководством.

2.6.3 При сигнале «Вооружённое нападение» — нажать КТС, закрыть КПП, укрыться.

2.6.4 При обнаружении подозрительного предмета у КПП — нажать КТС, отойти на безопасное расстояние (не менее 100 м), оцепить зону подручными средствами, доложить руководству.

3. Обязанности сотрудников охраны

3.1 Охранник и сторож должны знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, условия и правила применения оружия и спецсредств, внутренний распорядок учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

3.1.1 Дополнительно сторож и сотрудник ЧОП обязаны знать:

- *сигналы оповещения по радиостанции из инструкции № 112-БПЛА;*
- порядок действий при режимах «Беспилотная опасность» и «Непосредственная угроза»;
- запрет на использование КТС при обнаружении БПЛА.

3.2 На посту охраны должны быть:

- телефон, кнопка тревожной сигнализации;
- инструкция о правилах пользования кнопкой тревожной сигнализации;
- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации учреждения;
- система видеонаблюдения для контроля за обстановкой.

3.2.1 На посту охраны дополнительно должны находиться:

- *выписка из инструкции № 112-БПЛА (памятка);*
- радиостанция с постоянно включённым питанием.

3.3 Сотрудник охраны и сторож обязаны:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;
- проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках, руководителю учреждения;
- осуществлять пропускной режим в учреждение в соответствии с настоящим Положением;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории учреждения и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию учреждения, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;
- производить обход территории учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем 6 раз в день, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории». При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

3.3.1 Сторож на посту № 2 дополнительно обязан:

- *в период отсутствия ЛОК обеспечивать пропускной режим самостоятельно; *
- совмещать дежурство на посту с обходами территории согласно графику;
- *в режиме «Беспилотная опасность» обходы территории прекратить до отмены режима. *

*3.3.2 В период ЛОК охранник ЧОП на посту № 1 выполняет пропускной режим и не покидает пост для обходов территории (обходы осуществляют сторож на посту № 2 и второй охранник ЧОП). *

3.4 Охранник имеет право:

- требовать от детей, персонала учреждения и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим учреждению;
- применить физическую силу и осуществить задержание нарушителя (в соответствии с положениями «Закона о частной охранной и детективной деятельности») и вызывать полицию.

3.5 Охраннику запрещается:

- допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- разглашать посторонним лицам информацию об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.

*3.5.1 В режиме «Непосредственная угроза» (сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ, БПЛА») охраннику и сторожу запрещается: *

- покидать укрытие до сигнала «Отбой»;
- использовать кнопку КТС;

- *включать мобильные телефоны и другие электроприборы (кроме радиостанции). *

4. Действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера необходимо руководствоваться Инструкцией по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера МАУ ДОЦ «Орленок».

5. Действия персонала при возникновении угрозы и совершении террористического акта

В случае угрозы совершения террористического акта или его совершении необходимо руководствоваться Инструкцией о действиях при возникновении угрозы и совершении террористических актов № 112-ДОЦ «Орлёнок» *и № 112-БПЛА (при угрозе применения беспилотных летательных аппаратов).*

*5.1 В период действия режимов «Беспилотная опасность» или «Непосредственная угроза» требования настоящего Положения о пропускном режиме действуют в части, не противоречащей указанным инструкциям. Приоритет имеют требования инструкций № 112-ДОЦ и № 112-БПЛА. *