

УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ
Дата: 06 Июл 2020 200_г.
В.М. 1861



Исполнительный директор
Администрации на сайте

АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2020 № 814
Об организации отдыха и оздоровления
детей и подростков в каникулярное
время 2020 года

В.В. Сидоров - в.д.
В.В. Сидоров
В.В. Сидоров
В.В. Сидоров

На основании Федеральных законов от 24.07.1998 № 124-ФЗ
«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации», с учетом постановления
Администрации Снежинского городского округа от 18.11.2016 № 1575
«Об установлении расходуемых обязательств Снежинского городского
округа в сфере образования», с учетом национального стандарта
Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях
отдыха и оздоровления», методических рекомендаций по организации
работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях
сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.12.4.0185-20,
руководствуясь статьями 34, 39 Устава муниципального образования
«Город Снежинск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить уполномоченным органом по организации отдыха
и оздоровления детей – муниципальное казенное учреждение «Управление
образования администрации города Снежинска» (далее – Управление
образования), с возложением следующих функций:
- подготовка ежемесячного мониторинга оздоровительной кампании
в Снежинском городском округе (в соответствии с запросами
Министерства образования и науки Челябинской области);
- контроль, формирование реестра организаций отдыха и
оздоровления Снежинского городского округа;
- методическое сопровождение деятельности организаций отдыха
и оздоровления Снежинского городского округа в части информирования
о поступающих документах, нормативных актов по линии Министерства
образования и науки Челябинской области, Российской Федерации;

- организация деятельности приемной комиссии по летней
оздоровительной кампании по проверке готовности МАУ ДОЦ «Орленок»
и лагерей с дневным пребыванием детей к началу летней оздоровительной
кампании.

2. Управлению образования (Александрова М.В.):

1) организовать отдых и оздоровление детей и подростков
в количестве 845 детей в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением
обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей,
отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального
бюджета) летом 2020 года в две смены, продолжительностью 18 дней,
в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных
учреждений, подведомственных Управлению образования;

2) организовать отдых и подростков в профильных отрядах
лагерей с дневным пребыванием детей (продолжительность смены 8 дней)
в количестве 270 детей, в возрасте от 6 до 18 лет (за исключением
обучающихся в учреждениях профессионального образования или детей,
отдыхающих в каникулярное время, за счет средств федерального
бюджета) летом 2020 года в профильных отрядах на базе образовательных
учреждений, подведомственных Управлению образования;

3) организовать отдых и оздоровление детей и подростков в возрасте
от 6 до 18 лет в муниципальном автономном учреждении Снежинского
городского округа «Детский оздоровительный центр «Орленок» имени
Г.П.Ломоносова» (далее – МАУ ДОЦ «Орленок») в количестве 686 детей,
в том числе: 206 – в профильных (7-дневных сменах), 480 – в
тематических (14-дневных сменах);

4) возобновить работу по организации отдыха и оздоровления групп
детей на базе санаторно-курортных учреждений, подведомственных
ФМБА России, в возрасте от 10 до 18 лет при снятии режима повышенной
готовности.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление
физической культуры и спорта администрации города Снежинска»
(далее – Управление физической культуры и спорта) (Рязков О.В.):

- организовать тренировочные сборы в режиме физкультурно-
спортивного лагеря дневного пребывания для 794 детей и подростков
(в рамках продолжения образовательного процесса) летом 2020 года в трех
лагерях с дневным пребыванием на базе учреждений, подведомственных
Управлению физической культуры и спорта на профильных (8-дневных)
сменах по разработанному, представленному и утвержденному Плану
тренировочных сборов.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры
и молодежной политики администрации города Снежинска» (далее –
Управление культуры и молодежной политики) (Александров Р.Г.):

- организовать отдых и оздоровление 85 детей и подростков летом
2020 года в лагерях с дневным пребыванием детей на базе
подведомственных учреждений. Продолжительность смены 18 дней.

УО ОПРАВЛЕНО
Э ЛЕК ТРОННО
06.07.2020

5. Установить:

1) продолжительность, количество и сроки профильных смен в лагерях с дневным пребыванием детей на базе муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления образования и Управления культуры и молодежной политики – 18 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю;

- 1 смена – с 15.07.2020 по 07.08.2020;
- 2 смена – с 28.07.2020 по 20.08.2020;

2) продолжительность, количество и сроки тематических смен профильной направленности, реализующих соответствующие программы в лагерях с дневным пребыванием детей на базе учреждений, подведомственных Управлению образования и Управлению физической культуры и спорта – 8 рабочих дней с двумя выходными днями в неделю:

- 1 смена – с 15.07.2020 по 24.07.2020;
- 2 смена – с 29.07.2020 по 07.08.2020;
- 1 смена – с 28.07.2020 по 06.08.2020;
- 2 смена – с 11.08.2020 по 20.08.2020;

3) продолжительность, количество и сроки смены в МАУ ДОЦ «Орлёнок»:

а) тематические – 14 дней:
- 1 смена – с 17.07.2020 по 30.07.2020;
- 2 смена – с 02.08.2020 по 15.08.2020;

б) тематической профильной направленности 7 дней, реализующей соответствующие программы в осенние каникулы с 31.10.2020 по 06.11.2020:

- Проектной смене, посвященной 75-летию юбилею атомной отрасли, 65-летию юбилею РФ ДЛ-ВНИИТФ «Город Будущего»;
- осенней выездной хатмической школы «УРОБОРОС - 2020»;
- осенней выездной предметной школе PROVENTUS – 2020.

6. Управлению образования (Александрова М.В.), Управлению физической культуры и спорта (Рыжов О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.):

1) назначить ответственных лиц за процесс подготовки и обеспечения отдыха детей и подростков в каникулярное время;

2) обеспечить своевременную подготовку помещений и территории городских лагерей дневного пребывания детей;

3) обеспечить исполнение в полном объеме предписаний надзорных органов по подготовке учреждений, находящихся в ведении Управления, к отлажку и оздоровлению детей и подростков;

4) организовать контроль за соблюдением требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) организовать контроль за соблюдением методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4.0185-20 от 25.05.2020, выполнением решения по итогам рабочего совещания по организации летней оздоровительной кампании в Челябинской области от 08.06.2020;

6) обеспечить проведение один раз в смену противопожарных инструктажей и тренировок по эвакуации людей в лагерях с дневным пребыванием детей и в МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

7) принять меры по организации 80% охвата летним отдыхом и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в ОДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск;

8) обеспечить комплектование каждого муниципального учреждения квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, прошедших предварительные медицинские осмотры и гигиеническое обучение, обучение по охране труда;

9) расхолды, связанные с частичным питанием работников лагерей дневного пребывания детей (обед) и питанием работников МАУ ДОЦ «Орлёнок, прохождение профилактических медицинских осмотров, на приобретение дезинфицирующих средств (включая проведение необходимых лабораторных исследований персонала), профинансировать на счет средств бюджета.

7. Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить:

1) организацию питания в соответствии с требованиями законодательства, предоставление помещений и оборудованием общепитательных учреждений для организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей;

Вид, на которой организовано питание	МБОУ СОШ № 121 (Ул. Девякин скво, 25)	МБОУ СОШ № 122 (Ул. Комсомольск, 4)	МБОУ СОШ № 125 (Ул. Свердловская, д.49)	МБОУ СОШ № 125 (Ул. Комсомольск, сква. д.49)	МБОУ «Планета № 127» (Ул. Ленина, 50)	МБОУ СОШ № 135 (Ул. Невья, 5)
Учреждение на базе которого открыт лагерь	МБОУ СОШ № 121	МБОУ СОШ № 122, Дворец творчества	МБОУ СОШ № 125,126, ПКНО, ДЮСШ по плаванию	МБОУ СОШ № 125,126, 117, СПОР по гандболу	МБОУ «Планета № 127»	МБОУ СОШ № 135, ДЮСШ «Олимпия»

2) своевременную подготовку и санитарный ремонт помещений МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

3) заключение договора на транспортные услуги автомобиля скорой медицинской помощи для возможности транспортировки детей в медицинскую организацию из МАУ ДОЦ «Орлёнок» при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

8. Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) в случае снятия режима повышенной готовности, предусмотреть в планах

работы учреждений, находящиеся в ведении Управления, перечень культурно-массовых мероприятий для детей и подростков в условиях лагерей с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок» в период летних каникул.

9. Управлению образования (Александрова М.В.) обеспечить контроль:

- 1) за проведением повторной акарицидной и дератизационной обработки территории МАУ ДОЦ «Орлёнок»;
- 2) за проведением акарицидной обработки и ее эффективности на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м;
- 3) обследования территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – проведения повторной дератизации.

10. Управлению физической культуры и спорта (Рыков О.В.), Управлению культуры и молодежной политики (Александров Р.Г.) обеспечить контроль за проведением в учреждениях, находящихся в ведении Управления, до открытия лагерей:

- 1) акарицидной обработки на территории лагерей с дневным пребыванием детей и прилегающей к ним территории не менее 50 м;
- 2) обследований территорий на наличие грызунов, в случае их обнаружения – проведение повторной дератизации.

11. Рекомендовать Межрегиональному управлению № 15 ФМБА России (Круглик Ю.Н.) обеспечить контроль санитарно-эпидемиологической обстановки в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

12. Рекомендовать Главному государственному инспектору труда в Челябинской области (Выпиков М.А.) осуществлять контроль обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

13. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.), ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии № 15» ФМБА России (Вылещанина Е.А.) обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров (включая проведение необходимых лабораторных исследований) персонала, направленного для работы в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

14. Рекомендовать ФГБУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России (Дронов Е.В.):

- 1) обеспечить медицинское сопровождение деятельности в лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений квалифицированными кадрами, имеющими опыт работы с детьми;
- 2) обеспечить медицинские кабинеты лагерей с дневным пребыванием детей набором лекарственных средств, перевязочных материалов, изделиями медицинского назначения;
- 3) оказать содействие руководству МАУ ДОЦ «Орлёнок» и лагерей с дневным пребыванием детей в комплектовании медицинскими кадрами.

4) выдавать справки об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства, в том числе новой коронавирусной инфекции COVID-19, амбулаторно-поликлиническими учреждениями за 72 часа до отъезда для детей и сотрудников.

15. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 7 МЧС России» (Тютин Э.И.) обеспечить контроль соблюдения правил противопожарной безопасности в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

16. Рекомендовать отделу МВД России по ЗАТО г.Снежинск Челябинской области (Оленич Е.В.) обеспечить:

- 1) общественный порядок в местах отдыха детей;
- 2) безопасность по маршрутам следования к местам отдыха и обратно;

3) проведение мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

17. МКУ «Финансовое управление Снежинского городского округа» (Круглик Н.Ю.) обеспечить своевременное финансирование расходов по организации отдыха и оздоровления в лагерях с дневным пребыванием детей и МАУ ДОЦ «Орлёнок».

18. Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей города Снежинска осуществлять проверку готовности МАУ ДОЦ «Орлёнок» 13 июля 2020 года и лагерей с дневным пребыванием детей – 13 июля 2020, 23 июля 2020 года.

19. Муниципальному казённому учреждению «Снежинское лесничество» организовать работу по устройству противопожарных барьеров (опашку) территории вокруг МАУ ДОЦ «Орлёнок».

20. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке представления путевок в загородный лагерь и лагерь дневного пребывания детей в 2020 году».

21. Опубликовать настоящее постановление в газете «Известия Собрания депутатов и администрации города Снежинска».

22. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлено за собой.

Глава Снежинского
городского округа

И.И.Сапрыткин



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке предоставления путевок в загородный лагерь
и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году»

І. Общие положения

Настоящее Положение «О порядке предоставления путевок в загородный лагерь и лагеря дневного пребывания детей в 2020 году» (далее – Положение) определяет порядок предоставления в 2020 году путевок физическим и юридическим лицам в загородный лагерь и лагерь дневного пребывания детей.

ІІ. Порядок предоставления путевок в загородный лагерь

1. В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 8,33% путевок от общего количества путевок распределяется следующим категориям:

- воспитанники МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;
- дети, состоящие на социальном обслуживании, на дому в ОПСиД МКУСО «Центр помощи детям»;
- дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, приемных родителей;
- дети, проживающие в семьях опекунов, попечителей неработающих, не имеющих право на получение денежных средств из областного бюджета на содержание подопечных;
- дети, проживающие в семьях опекунов, попечителей, не имеющих право на получение денежных средств из областного бюджета на содержание подопечных;
- дети, состоящие на учете в ПДН ОУУПиПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск.

Нереализованные путевки распределяются на общих основаниях.

2. Стоимость одной путевки в загородный лагерь, организуемый на базе муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского» (далее – МАУ ДОЦ «Орлёнок»), составляет:

- для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа:

Смена	Сроки смены	Полная стоимость, руб.
Тематические смены:		
1.	17.07.2020 по 30.07.2020	18 381,00
2.	02.08.2020 по 15.08.2020	18 381,00

3. Путевки в МАУ ДООЦ «Орлёнок», в зависимости от составляющих их стоимости, подразделяются на категории:

I – путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях, организующих отдых детей в каникулярное время;

II – путевки, частично оплачиваемые из местного бюджета и бюджета Челябинской области в форме субсидии местному бюджету на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных учреждениях и средств работодателей (предприятий, организаций и т.д.) или физических лиц.

4. Стоимость указанных в п.2 данного раздела Положения путевок состоит из следующих составляющих:

I категории:

руб.

	Тематические смены (14 дней)	Тематические (профильные смены) 7 дней
		1, 2, 3 смены
Родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	5 000,00	уточняется
Средства бюджета	13 381,00	уточняется
Итого:	18 381,00	уточняется

II категории

руб.

	Тематические смены (14 дней)
Средства работодателей в соответствии с коллективными договорами (предприятий, организаций и т.д.) или физических лиц, а также родительская плата (без учета комиссии банковских учреждений)	10 000,00

Средства бюджета	8 381,00
Итого:	18 381,00

5. МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляет:

1) продажу путевок:

- с 08.07.2020 начинается свободная продажа путевок. Путевки можно приобрести на территории лагеря «Орлёнок» с 09.00 до 15.00;
 - 08.07.2020, 09.07.2020, 13.07.2020, осуществляется продажа (передача) путевок на 1 и 2 смены (с 17.07.2020 по 30.07.2020; с 02.08.2020 по 15.08.2020) по адресу: ул. Ленина, 50 (холл 1 этажа МБОУ «Гимназия № 127») в вечернее время с 16.00 до 19.00;

2) оформление путевок по следующему алгоритму:

Путевки I категории:

- казенные, бюджетные и автономные учреждения, расположенные на территории Снежинского городского округа, получают путевку на основании следующих документов:

1) заявление от родителей или законного представителя ребенка (Приложение 3 к Положению);

2) справки с места работы родителя (законного представителя);

3) справки с места учебы ребенка;

4) копия документа, подтверждающего личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет);

5) копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр.1, стр. 5 и стр. 16).

При наличии вышеперечисленных документов выдается квитанция на оплату путевки в соответствии с реквизитами, указанными в приложении 2 к Положению.

Оплата путевки по квитанции осуществляется через банковские учреждения. На основании квитанции об оплате сотрудниками МАУ ДОЦ «Орлёнок» оформляется путевка.

Путевки II категории:

- юридические лица (ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. академ. Е.И.Забабахина», АО «Трансэнерго», ООО «ЗКС» и другие хозяйственные предприятия) на основании списков детей заключают договор на продажу и получение путевок в МАУ ДОЦ «Орлёнок»;

- физические лица (жители города Снежинска). На основании справки с места учебы ребенка и копии документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет) и копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр.1, стр. 5 и стр.16), выдается квитанция на оплату. Оплата путевки по квитанции осуществляется через банковские учреждения.

При наличии вышеперечисленных документов заключается договор с родителями или законного представителя ребенка и сотрудниками МАУ ДОЦ «Орлёнок» оформляется путевка;

3) прием ребенка в МАУ ДОЦ «Орлёнок» осуществляется при наличии следующего пакета документов:

- 1) справка о эпид. окружении (в том числе по новой коронавирусной инфекции COVID-19) выданных не позднее 3 дней до заезда;
- 2) справка о состоянии здоровья (Форма 79/У);
- 3) анализы (я/глист, энтеробиоз);
- 4) путёвка;
- 5) договор с родителями или законным представителем ребенка;
- 6) добровольное согласие на все виды медицинских вмешательств.

III. Порядок предоставления путевок в лагеря с дневным пребыванием детей

1. Распределение путевок по учреждениям, организующим лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Учреждение) осуществляется:

- Управлением образования;
- Управлением физической культуры и спорта;
- Управлением культуры и молодежной политики.

2. В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ (с изменениями) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» до 10% путевок от общего количества путевок распределяется следующим категориям:

- воспитанники МКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»;
- дети, состоящие на социальном обслуживании, на дому в ОПСиД МКУСО «Центр помощи детям»;
- дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, не имеющих право на получение денежных средств из областного бюджета на содержание подопечных;
- дети, проживающие в семьях неработающих опекунов, попечителей, приемных родителей;
- дети, проживающие в семьях опекунов, попечителей, не имеющих право на получение денежных средств из областного бюджета на содержание подопечных;
- дети из многодетных малоимущих семей, состоящие на учете в УСЗН г. Снежинска;
- дети-инвалиды, состоящие на учете в УСЗН;
- дети, проживающие в малоимущих семьях, состоящих на учете в УСЗН г. Снежинска;
- дети – члены семей погибших (умерших) инвалидов войны и ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших

военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы;

- дети, состоящие на учете в ПДН ОУУПиПДН ОМВД России по ЗАТО г. Снежинск.

Нереализованные путевки распределяются на общих основаниях.

3. Для получения путевки в лагерь дневного пребывания детей родители (законные представители) подают в администрацию Учреждения:

- заявление о предоставлении путевки на имя руководителя по прилагаемой форме (Приложение 1 к Положению);

- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении ребенком 14-летнего возраста (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении);

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У (за исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

4. Родители (законные представители) детей не позднее 3 дней до начала очередной смены производят зачисление родительской платы на лицевой счет Учреждения через банковские учреждения или бухгалтерию учреждения в следующих размерах:

1) стоимость родительской платы за путевку для детей, проживающих на территории Снежинского городского округа, составляет:

- 2 799,90 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;

- 1 500,00 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней;

2) стоимость родительской платы за путевку для детей, не проживающих на территории Снежинского городского округа, составляет:

- 6 000,0 рублей за одну смену продолжительностью 18 дней;

- 3 000,0 рублей за одну смену продолжительностью 8 дней.

Стоимость родительской платы за путевку в Дневной лагерь определена без учета банковской комиссии.

5. Учреждения, после представления родителями (законными представителями) детей подтверждения ими оплаты родительской платы, формируют списки отрядов дневных лагерей, утвердив их соответствующими приказами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О порядке предоставления
путевки в загородный лагерь и лагеря дневного
пребывания детей в 2020 году»

Директору _____

от _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу:

_____ ,
(город, улица, № дома, № квартиры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в _____
(наименование лагеря)
моему ребенку _____
_____ (Ф.И.О., дата рождения)

на _____ (оздоровительную/профильную) смену.

Копия свидетельства о рождении (паспорта) и медицинская справка
о состоянии здоровья ребенка по форме 079/У прилагаются (за
исключением детей, обучающихся в данном Учреждении).

Подпись _____ (_____)
(фамилия, инициалы)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению «О порядке предоставления
путевок в загородный лагерь и лагеря дневного
пребывания детей в 2020 году»

Реквизиты муниципального автономного учреждения Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского» (МАУ ДОЦ «Орлёнок»):
456774, Челябинская область, г.Снежинск, улица Парковая, д.32 корпус 1
ИНН 7423014550 КПП 742301001
Получатель МАУ ДОЦ «Орлёнок», филиал «Исток» ПАО «ЧЕЛИНДБАК»
г.Снежинск
р/сч 40703810907954003548 в ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» г.Челябинск
БИК 047501711
к/сч 30101810400000000711

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению «О порядке предоставления
путевок в загородный лагерь и лагеря дневного
пребывания детей в 2020 году»

Директору МАУ ДОЦ «Орлёнок»

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего (ей) по адресу:

(город, улица, № дома, № квартиры)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в МАУ ДОЦ «Орлёнок»
(наименование лагеря)

моему ребенку _____

(Ф.И.О., дата рождения)

на _____ тематическую смену.

1. Справки с места работы родителя (законного представителя).
2. Справки с места учебы ребенка.
3. Копия предъявления документов, подтверждающих личность ребенка (свидетельство о рождении до 14 лет или паспорт с 14 лет).
4. Копия документа, подтверждающего личность родителя или законного представителя ребенка (стр.1, стр. 5 и стр.16).

Подпись _____ (_____)
(фамилия, инициалы)

Дата _____