

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027401353869 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.03.2019 за
ГРН 2197456274167



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E81127DC13B926EF

Владелец: Шилоносова Танзиля Радифовна

Заместитель начальника инспекции: Руководство

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области

Действителен: с 30.10.2018 по 30.10.2019

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 12.12.2018 № 176



У С Т А В

**муниципального автономного учреждения
Снежинского городского округа «Детский оздоровительный
центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского»**

(новая редакция)

г. Снежинск
2018 г.

Содержание:

- I. Общие положения
- II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
- III. Права и обязанности Учредителя
- IV. Управление Учреждением
- V. Работники Учреждения
- VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения
- VII. Крупные сделки, конфликт интересов.
- VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов
- IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения
- X. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием «Город Снежинск» путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице администрации города Снежинска (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Свердлова, 24.

1.3. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Ленина, 26.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Снежинск», функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются через муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – Комитет).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства и кредитных организациях, печать и штампы со своим наименованием, бланки, эмблему, иные средства индивидуализации,

необходимые для обеспечения своей деятельности.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», муниципальными правовыми актами.

1.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие его деятельность.

1.8. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств.

1.9. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение Снежинского городского округа «Детский оздоровительный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского».

1.10. Сокращенное наименование Учреждения – МАУ ДОЦ «Орлёнок».

1.11. Форма учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – автономное учреждение.

1.12. Предыдущее наименование: муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Орлёнок» имени Г.П.Ломинского».

1.13. Адрес (место нахождения) Учреждения: 456770 Российская Федерация, Челябинская область, Снежинский городской округ, город Снежинск, улица Парковая, земельный участок № 32 (сокращенное наименование адреса: Россия, Челябинская обл., г.Снежинск, ул.Парковая, з/у № 32).

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.15. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

1) обеспечение комплекса условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей, формированию и развитию позитивной мотивации здорового образа жизни;

2) создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, организации общественно полезного труда;

3) создание условий для самореализации детей в различных видах деятельности;

4) способствование формированию у детей общечеловеческой культуры и ценностей, законопослушного поведения в обществе;

5) способствование формированию бережного отношения к природе и истории родного края; к его культурному наследию, к обычаям и традициям народов, проживающих на территории Урала;

6) организация содержательного досуга детей;

7) организация сотрудничества детей, детей и взрослых на основе самоуправления и соуправления.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения, непосредственно направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

1) организация отдыха детей и молодежи;

2) деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

3) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

4) содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения, не относящиеся к основным (лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано):

1) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

2) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

3) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

4) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

5) деятельность научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие.

2.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

III. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель имеет право на:

- 1) утверждение Устава автономного учреждения, внесение в него изменений;
- 2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 4) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе на проведение ревизий, требование и получение данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации, в частности путем делегирования данного права Управлению образования;
- 7) изъятие имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 8) утверждение порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения его выполнения;
- 9) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель делегирует Управлению образования следующие права:

- 1) прием на работу и увольнение директора Учреждения;
- 2) принятие решений, обязательных для исполнения Учреждением;
- 3) осуществление ведомственного (учредительского) контроля деятельности Учреждения и его должностных лиц (в том числе ревизии финансово-хозяйственной деятельности и представление Учреждением данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации в соответствии с предъявленными требованиями) по вопросам, не отнесенным к контролю (надзору) в сфере образования;
- 4) утверждение муниципальных заданий Учреждения (внесение в них изменений), их финансовое обеспечение и контроль их выполнения;
- 5) проведение предварительной оценки последствий принятия решений о ликвидации (реорганизации) Учреждения, о заключении им договоров аренды, о реконструкции, модернизации, изменении назначения закрепленного за ним имущества;

- 6) согласование программы развития Учреждения;
- 7) согласование изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- 8) осуществление иных прав в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Вопросы, касающиеся владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, разрешаются Учредителем через муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

3.4. Учредитель обязан:

- 1) осуществлять финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» через Управление образования;
- 2) своевременно и в полном объеме выполнять свои обязанности по отношению к Учреждению, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IV. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждением (далее – Директор).

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения является Наблюдательный совет.

4.4. Учреждение вправе создавать совещательные органы, не являющиеся органами управления, и действующие в соответствии с Положениями об этих органах.

4.5. **Директор** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается на срок, определяемый по соглашению сторон Управлением образования.

4.6. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждения и Управления образования.

4.7. Директор выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает

права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно в пределах своей компетенции.

4.8. Директор обязан:

- 1) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- 4) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;
- 5) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 6) обеспечивать проведение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции, а также профилактике и противодействию терроризму;
- 7) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях своевременного замещения вакантных должностей, создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 8) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области и г.Снежинска по охране жизни и здоровья работников;
- 9) формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части в пределах установленных средств, обеспечивать выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 10) обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, в том числе надлежащее исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

11) обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) детей, гражданами;

12) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества оказываемых услуг, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

13) осуществлять разработку программы развития Учреждения, представлять ее на согласование в Управление образования и обеспечивать ее реализацию;

14) обеспечивать: учет, сохранность и пополнение материальной базы Учреждения, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, соблюдение правил делопроизводства и документооборота;

15) обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдение их прав и свобод;

16) своевременно информировать начальника Управления образования:

- обо всех чрезвычайных происшествиях в Учреждении, связанных с его жизнедеятельностью, жизнью и здоровьем детей и работников;

- о возникших трудностях на пути реализации основных направлений уставной деятельности Учреждения;

17) представлять в Управление образования сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации;

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативно-правовыми актами Снежинского городского округа, а также настоящим Уставом.

4.9. Директор имеет право:

1) принимать в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, а также с учетом требований и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты по вопросам обеспечения деятельности Учреждения;

2) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

3) открывать счета в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершать от имени Учреждения банковские операции, подписывать финансовые документы;

4) заключать, расторгать и изменять трудовые договоры с работниками Учреждения, распределять должностные обязанности;

5) выдавать доверенности, на совершение юридически значимых действий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, и осуществляемых в интересах Учреждения;

6) совершать сделки, заключать соглашения и договоры от имени и в интересах Учреждения в пределах предоставленных полномочий и с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

7) присутствовать на любых мероприятиях, проводимых работниками Учреждения в рамках их трудовой деятельности;

8) поощрять работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

9) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам Учреждения, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

10) устанавливать условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативно-правовыми актами Снежинского городского округа и нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда работников;

11) решать иные вопросы и выполнять иные функции, связанные с осуществлением научной, административной, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.10. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;

2) за жизнь и здоровье детей, работников Учреждения;

3) за нарушение требований к организации и осуществлению трудовой и хозяйственной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при: совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью; сделок в отношении

муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществлении закупок за счет средств муниципального бюджета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из его заместителей на основании приказа Управления образования.

4.12. **Наблюдательный совет** является коллегиальным органом управления Учреждением, к полномочиям которого относится решение вопросов, отнесенных к его компетенции Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.13. Наблюдательный совет Учреждения формируется в количестве 9 человек в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

4.15. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

4.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения

4.17. Директор, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.18. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.19. Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

4.20. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.21. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.22. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета.

4.23. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.24. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.25. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.26. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.28. Заседание Наблюдательного совета созывается по инициативе Директора, Учредителя, члена Наблюдательного совета либо его председателя.

4.29. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.30. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов Наблюдательного совета и иных вопросов Наблюдательный совет утверждает порядок работы (положение) Наблюдательного совета.

4.31. Директор обязан создать необходимые условия для заседания Наблюдательного совета.

4.32. Заседание Наблюдательного совета созывается не позднее 10 дней с момента поступления инициативы от лиц, указанных в п.4.28 настоящего Устава. Решение о созыве Наблюдательного совета принимает его председатель.

4.33. Информация о проведении заседания Наблюдательного совета направляется его членам путем направления письменного извещения или телефонограммы с указанием времени и места проведения заседания, предлагаемой повесткой дня.

Извещение членов Наблюдательного совета осуществляется лицом, уполномоченным на это председателем Наблюдательного совета.

4.34. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.35. Заседание Наблюдательного совета открывается его председателем.

4.36. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.37. При определении наличия кворума и подсчете результатов голосования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, по повестке заседания, представленное председателю в письменной форме до начала заседания.

4.38. Если письменное мнение по повестке заседания представили половина и более членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании по уважительной причине, заседание не является правомочным и переносится председателем.

4.39. Если на момент начала заседания Наблюдательного совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов совета. При переносе заседания Наблюдательного совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей Учреждения.

4.40. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.41. Передача права голоса одним членом Наблюдательного совета другому запрещается.

4.42. Председатель Наблюдательного совета организует ведение протокола заседания Наблюдательного совета. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подписываются его председателем и секретарем и подшиваются в книгу протоколов.

4.43. Заседание Наблюдательного совета вправе принимать решения исключительно по вопросам повестки дня, сообщенным членам Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.33 настоящего Устава, за исключением случаев, если в данном заседании участвуют все члены Наблюдательного совета.

4.44. Решения заседания Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием.

4.45. Решения Наблюдательным советом могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством РФ. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.46. Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель Наблюдательного совета.

4.47. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- 1) количество членов наблюдательного совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- 2) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- 3) сведения о членах наблюдательного совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- 4) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- 5) решение наблюдательного совета по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование;
- 6) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

4.48. К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

V. Работники учреждения

5.1. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3) на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;
- 4) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей

профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором);

5) на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.2. Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- 2) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- 3) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, условия трудового договора;
- 4) соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, воспитанников Учреждения;
- 6) экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду;
- 7) воспитывать у воспитанников бережное отношение к имуществу;
- 8) незамедлительно сообщать Директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- 9) своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения Директора, вышестоящих органов;
- 10) выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- 11) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3. Работники несут ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- 2) обеспечение охраны жизни и здоровья детей;
- 3) соблюдение прав и свобод воспитанников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- 4) другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, являющееся муниципальной собственностью, переданное Учреждению в оперативное управление;
- 2) денежные средства, полученные из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» в виде субсидии в качестве финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 3) денежные средства, полученные из бюджета муниципального образования «Город Снежинск» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;
- 4) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

6.5. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления его Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества и т. п.), осуществляется Учреждением с согласия Собрания депутатов города Снежинска.

6.6. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления его Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т. п.), осуществляется Учреждением с согласия администрации Снежинского городского округа.

6.7. Внесение Учреждением принадлежащего ему на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника осуществляется Учреждением с согласия администрации Снежинского городского округа.

6.8. Совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением его Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду т.п.), осуществляется Учреждением с согласия Комитета. Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется Учреждением с согласия администрации Снежинского городского округа.

6.9. Распоряжение остальным имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется Учреждением самостоятельно, с учетом ограничений, установленных законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами по крупным сделкам и сделкам, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей и членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска через Управление образования.

6.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

6.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются им на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения, как и Учредитель, не имеет права на получение вышеуказанных доходов.

6.13. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя и (или) Управлением образования.

6.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.17. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

6.18. Бухгалтерская отчетность и статистический учет осуществляются бухгалтерией Учреждения. Бухгалтерская отчетность представляется Управлению образования в объемах и в сроки, определенные нормативными актами. Документы бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.

VII. Крупные сделки, конфликт интересов

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на первое января отчетного (текущего года).

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

7.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1, 7.2 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Личная заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

7.6. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.8 Устава, члены Наблюдательного совета, Директор и его заместители.

7.7. Порядок, установленный пунктами 7.10 - 7.15 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.8. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.9. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного

совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.11. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.13. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную Федеральным законом «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.10., 7.11. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

7.14. Таковую же ответственность несет Директор, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.15. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых могут явиться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора, решения органов управления Учреждения.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Инициатива по принятию локальных нормативных актов может исходить от Директора Учреждения, его заместителей, коллегиальных органов управления Учреждения. Директор вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта должностному лицу, рабочей группе, либо разработать проект самостоятельно.

8.6. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

8.7. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в порядке, предусмотренном для их принятия.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск» и настоящим Уставом.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения его филиала в самостоятельное юридическое лицо,

присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, изменением типа Учреждения, оно вправе осуществлять перечисленные в настоящем Уставе виды образовательной деятельности на основании выданной Учреждению лицензии до окончания срока её действия.

9.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в формах, не указанных в настоящем пункте, его лицензия утрачивает силу.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

Х. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.